

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания Сопредседателей  
Фонда имени профессора А.А. Тер-Акопова  
№ 17 от «21» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу среди студентов и аспирантов  
(молодых ученых) по проблемам правового обеспечения безопасности Человека*

**1. Общие положения**

1.1. Организатором Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов и аспирантов (молодых ученых) по проблемам правового обеспечения безопасности Человека (далее – Конкурс) является Некоммерческая организация – Фонд содействия научным исследованиям в области правового обеспечения безопасности Человека имени профессора А.А. Тер-Акопова (далее – Фонд).

1.2. Конкурс проводится в целях создания организационных и экономических условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студенческой молодежи и молодых ученых, сохранения и восполнения на этой основе интеллектуального потенциала России, стимулирования организации научно-исследовательской работы студентов, дальнейшего развития интеграции науки и образования, творческого развития социально-правовой концепции правового обеспечения безопасности человека.

1.3. Для осуществления общего руководства Конкурсом, ведения текущей организационной работы, первичного принятия и регистрации конкурсных работ Попечительским советом Фонда формируется Организационный комитет Конкурса (далее Оргкомитет).

1.4. Для рассмотрения (проверки и рецензирования) научных работ участников Конкурса Попечительский совет Фонда создает Конкурсную комиссию и утверждает ее состав.

В состав Конкурсной комиссии входят представители юридических специальностей, научной и педагогической общественности, государственных органов, общественных организаций, являющиеся ведущими специалистами в области изучения проблем правового обеспечения безопасности человека, а также представители Попечительского совета Фонда.

В состав Конкурсной комиссии также входят представители лиц, указанных в п.п. 1.5. настоящего Положения.

1.5. Для оказания поддержки Конкурсу и поощрения участников Конкурса Фондом могут заключаться соглашения о научном сотрудничестве с заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами и общественными организациями (далее – Партнер Конкурса), которые вправе объявить денежную премию для научной работы-лауреата Конкурса, выполненной по предложенной данным Партнером Конкурса теме исследования, в рамках заявленной им тематики.

Точный список тематик и тем, за исследование которых объявляются денежные премии, публикуются на официальном сайте Фонда.

1.6. Освещение хода Конкурса осуществляется на официальном сайте Фонда (адрес сайта <http://www.fondter-akopov.org/>).

**2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса считаются все научные коллективы и лица, приславшие конкурсные работы (авторы работ) и в установленном порядке и получившие от Оргкомитета официальное подтверждение их регистрации.

2.2. Участником Конкурса может быть любой гражданин, которому на момент подачи работы не исполнилось 41 года.

2.3. На Конкурс представляются работы студентов, курсантов, слушателей, аспирантов, соискателей, адъюнктов, научных работников и преподавателей юридических ВУЗов России, (а также юридических и иных гуманитарных факультетов, и отделений иных вузов), государств – участников Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), в том числе иностранных граждан, обучающихся в ВУЗах России и СНГ, сотрудников правоприменительных органов, а также работы лиц, имеющих ученую степень кандидата наук.

В порядке исключения, решением Попечительского совета Фонда, на Конкурс могут быть допущены научные работы, выполненные учащимися одиннадцатых классов средних общеобразовательных школ, обучающимися средних специальных учебных заведений, а также лицами, имеющими среднее профессиональное образование, но на момент написания и подачи на Конкурс научной работы не являющимися студентами ВУЗов.

2.4. Работа может быть выполнена в соавторстве. В этом случае положения п.п. 2.2., 2.3. относятся ко всем соавторам.

2.5. В Конкурсе могут принимать участие научные коллективы (не более трех человек) ВУЗов России, а также государств - участников СНГ, в том числе иностранные граждане, обучающиеся в ВУЗах России и СНГ.

2.6. Иных ограничений (по гражданству, месту жительства и т.п.) не устанавливается.

2.7. Все расходы по участию в Конкурсе – оплата доступа в интернет; оплата почтовых услуг при направлении научной работы для участия в Конкурсе; проезда к месту нахождения Фонда для получения присужденного Диплома или Грамоты, и прочие расходы, участник Конкурса несет самостоятельно.

2.8. Подача документов на участие в Конкурсе означает согласие с настоящим Положением.

### **3. Порядок проведения Конкурса.**

#### **Требования к конкурсным работам и порядок их подачи**

3.1. До 01 февраля текущего года Попечительский совет Фонда формирует предложения по организации очередного Конкурса, определяет и утверждает тематику проводимого Конкурса и темы научных работ.

3.2. Не позднее 28 февраля текущего года на страницах сайта Фонда ([info@fondter-akopov.org](mailto:info@fondter-akopov.org)) публикуется информация об объявленном Конкурсе и определенной тематике проводимого Конкурса, а также список предложенных тем.

3.3. С момента размещения на официальном сайте Фонда информации указанной в п. 3.2. настоящего Положения Конкурс считается открытым и начинается прием конкурсных работ.

3.4. Участники Конкурса должны направить свои работы в адрес Фонда **до 15 октября текущего года.**

По решению Попечительского совета Фонда, при наличии уважительных причин или поступлении письменного ходатайства (заявления) от участников Конкурса, срок приема конкурсных работ, указанный в п. 3.4. настоящего Положения, может быть продлен, на срок не более одного календарного месяца.

3.5. Научные работы, поступившие в адрес Фонда после окончания сроков приема конкурсных работ к участию в Конкурсе, не допускаются.

3.6. Подготовленные научные работы направляются ВУЗом (либо непосредственно авторами) в бумажном виде – на почтовый адрес Фонда (119019, город Москва, улица Волхонка, дом 5/6, строение 4, офис 103) с обязательной пометкой для Харабета К.В., либо в электронном виде – на электронный адрес сайта Фонда ([info@fondter-akopov.org](mailto:info@fondter-akopov.org)).

3.7. На Конкурс представляются самостоятельно выполненные законченные научные работы, посвященные объявленной тематике проводимого Конкурса.

3.8. Тема научной работы выбирается участником Конкурса самостоятельно из списка, представленных и утвержденных Попечительским советом Фонда тем научных работ по объявленной тематике проводимого Конкурса.

В рамках объявленной тематики участники могут предложить к исследованию свою тему, если считают её общественно значимой и неотраженной в предложенном перечне тем. Такие научные работы допускаются к участию в Конкурсе только после предварительного согласования предложенной участником темы научной работы с Попечительским советом Фонда и Оргкомитетом Конкурса.

3.9. Сформулированные темы исследований не исчерпывают всё содержание обозначенных в тематике проблемных областей, они лишь очерчивают наиболее важные предметные области научного анализа.

Допускается тематическое расширение автором этих областей.

3.10. Участники Конкурса (авторы научных работ) сами определяют и формулируют цели и задачи исследования.

3.11. При разработке (исследовании) выбранной темы участники должны руководствоваться следующими принципами:

- работа должна учитывать предыдущий опыт в данной области и опираться на его результаты, с учётом актуальности выбранной темы;

- работа должна отражать уровень понимания автором изучаемой проблемы, а также сформулированные им конкретные рекомендации в конкретной области исследования;

- научный анализ должен содержать описание состояния проблемы на данный момент, а также предлагать пути ее решения на основании современных реалий;

- конечные выводы должны быть оформлены в научном формате с тем, чтобы они могли быть доступны к пониманию не только специалистам, но и широкому кругу компетентных читателей, поскольку результаты исследований должны стать предметом общественного внимания и практического применения.

3.12. Участники Конкурса имеют право одновременно представить на Конкурс не более двух конкурсных работ.

3.13. Если на участие в Конкурсе по объявленной тематике подано менее 10 научных работ Конкурс признается не состоявшимся.

3.14. Работы, представленные участниками Конкурса для участия в нем, участникам Конкурса не возвращаются.

3.15. Научные работы представляются на Конкурс в виде файла формата MS Word (страница А4, шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный или двойной междустрочный интервал, размер файла в МБайтах не ограничен) и должны быть выполнены на русском языке. Научная работа может содержать графические иллюстрации, включая скриншоты, и ссылки на опубликованные статьи, доклады и авторские интернет-ресурсы по тематике научного исследования. Рекомендованный объем научной работы – 80-100 страниц печатного текста (без учета приложений и списка литературы).

К научной работе может быть оформлен титульный лист (оформление титульного листа производится в произвольной форме). При отсутствии титульного листа на первой странице научной работы в правом верхнем углу указывается фамилия и инициалы автора научной работы и тема, по которой она выполнена.

3.16. Научные работы могут направляться на открытый конкурс под девизом.

3.17. Представление макетов и натуральных экспонатов не допускается.

3.18. Обязательным приложением к научной работе является аннотация научной работы.

Аннотация выполняется в виде отдельного документа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в аннотации к научной работе, подлинность указанных в ней почтовых и электронных адресов, номером

телефонов и факсов, а также своевременность получения направляемых по указанным адресам уведомлений, писем и бандеролей, возлагается на участника Конкурса.

3.19. К научной работе могут прилагаться копии актов о внедрении результатов научной работы, копии патентов и научных статей автора.

3.20. Все приложения к научной работе оформляются в виде самостоятельных файлов (документов).

3.21. Указанные требования распространяются и на тексты научных работ, переданных на Конкурс в электронном виде.

3.22. Партнеры Конкурса, объявившие денежные премии для научных работ-лауреатов Конкурса, выполненных по заявленной ими тематике, вправе устанавливать дополнительные требования к научным работам-кандидатам на награждение денежными премиями.

3.23. Научные работы, представленные с нарушением требований настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.24. Основаниями для снятия с участия в Конкурсе поступивших научных работ являются:

- выявленный злостный плагиат (в существенной части работы);
- явное несоответствие темы работы (и названия) тематике Конкурса.

#### **4. Отзыв научных работ с Конкурса**

4.1. Участник Конкурса может отозвать свою научную работу только путем уведомления Оргкомитета по электронной почте ([info@fondter-akopov.org](mailto:info@fondter-akopov.org)).

4.2. Если отзываемая работа написана в соавторстве или научным коллективом, каждый соавтор или законный представитель его интересов должен уведомить Оргкомитет о своем согласии с отзывом научной работы.

4.3. В течение двух рабочих дней после получения от участника Конкурса уведомления об отзыве научной работы Оргкомитет исключает участника из регистрационного списка участников Конкурса и удаляет ранее поступившую научную работу с сервера электронной почты Фонда и электронной базы конкурсных работ.

В случае если научная работа поступила в Фонд по почте, производится уничтожение печатного варианта научной работы и всех ее приложений.

4.4. Отозванная автором научная работа не может быть повторно выдвинута на Конкурс, в том числе с изменениями и дополнениями.

#### **5. Порядок рассмотрения конкурсных работ и подведения итогов Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в один этап.

5.2. Первичный просмотр поступивших на Конкурс научных работ, осуществляется Оргкомитетом Конкурса в день поступления научной работы в адрес Фонда. Каждая поступившая научная работа проходит предварительную регистрацию. Оргкомитет проверяет соответствие научной работы условиям Конкурса и требованиям настоящего Положения, наличие необходимых документов (Приложений). В результате первичного просмотра исключаются (отклоняются) научные работы, которые:

- не соответствуют условиям Конкурса;
- не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- не соответствуют определенной тематике Конкурса;
- выполнены по теме, не включенной в список утвержденных тем и не согласованной с Попечительским советом Фонда;
- не имеют полного комплекта необходимой документации.

Отклоненные научные работы не возвращаются и не рецензируются.

5.3. На следующий рабочий день после окончания срока принятия научных работ Оргкомитет формирует список участников Конкурса и присваивает каждой научной работе регистрационный номер. После присвоения регистрационных номеров Оргкомитет

приступает к процедуре обезличивания допущенных к участию в Конкурсе научных работ. Все личные данные авторов научных работ заменяются на присвоенный научной работе регистрационный код.

5.4. Не позднее следующего рабочего дня после окончания срока принятия научных работ Оргкомитет передает список участников Конкурса и обезличенные научные работы Председателю Попечительского совета Фонда, который своим Постановлением объявляет о завершении приема научных работ и организует их передачу Конкурсной комиссии для проведения рецензирования.

Информация о завершении приема научных работ в двухдневный срок публикуется на официальном сайте Фонда ([info@fondter-akopov.org](mailto:info@fondter-akopov.org)).

5.5. Исходя их количества поступивших на Конкурс научных работ их объема и тем исследований Председатель Конкурсной комиссии устанавливает сроки для проверки (рецензирования) научных работ и организует их распределение между членами Конкурсной комиссии для последующей проверки и рецензирования.

Информация о сроках рецензирования научных работ в двухдневный срок публикуется на официальном сайте Фонда ([info@fondter-akopov.org](mailto:info@fondter-akopov.org)).

5.6. При наличии уважительных причин сроки рецензирования научных работ могут быть продлены по решению Председателя Конкурсной комиссии не более чем на 20 календарных дней.

5.7. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется правилами и принципами, сформулированными в Положении о Конкурсной комиссии Фонда.

5.8. Научные работы проходят рецензирование специалистом по профилю представленной работы из числа членов Конкурсной комиссии.

Научные работы, выполненные по тематике, за исследование которой объявлена денежная премия, также передается на рецензирование члену Конкурсной комиссии, являющегося представителем Партнера Конкурса, объявившего премию по данной тематике.

5.9. Рецензия на каждую научную работу прилагается к отчету Конкурсной комиссии.

5.10. В рецензии на научную работу отражается:

- соответствие научной работы объявленной тематике Конкурса;
- актуальность и значимость научного исследования;
- оценка содержания научной работы;
- положительные и отличительные стороны научной работы;
- наиболее важные аспекты, раскрытые автором научной работы;
- недостатки и замечания по научной работе;
- общая оценка выполненной научной работы и востребованность результатов исследования;

– рекомендации по награждению автора (авторов) научной работы и вывод о возможности (невозможности) признания рецензируемой научной работы лауреатом Конкурса.

5.11. Если в ходе рецензирования научной работы рецензентом (членом Конкурсной комиссии) будет установлено, что автором в представленной на Конкурс научной работе использован чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования, а также иные обстоятельства, отвечающие требованиям п.п. 3.24. настоящего положения, данный факт отражается в рецензии и в ее заключительной части формулируется предложение о снятии научной работы с рассмотрения.

Решение о снятии научной работы с рассмотрения принимается Конкурсной комиссией тайным голосованием простым большинством голосов в день подведения итогов рецензирования.

Научная работа снимается с рассмотрения без права ее повторного представления и без присуждения Диплома лауреата Конкурса и Грамоты участника.

5.12. Все рецензии на научные работы члены Конкурсной комиссии передают Председателю Конкурсной комиссии, который назначает дату проведения заседания Конкурсной комиссии для подведения итогов рецензирования.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее четырех рабочих дней после окончания срока рецензирования работ.

Порядок проведения заседания Конкурсной комиссии определяется соответствующим положением.

5.13. Лауреаты конкурса определяются Конкурсной комиссией на проводимом заседании.

Конкурсная комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов.

Решение Конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который хранится в Фонде.

5.14. Окончательное утверждение результатов Конкурса осуществляет совместным заседанием Попечительского Совета и Конкурсной комиссии.

5.15. По итогам заседания Конкурсной комиссии Председатель Конкурсной комиссии составляет отчет об итогах рецензирования научных работ.

В отчете Конкурсной комиссии отражается: общее количество поступивших на Конкурс научных работ; количество научных работ, допущенных к участию в конкурсе; количество научных работ, снятых с рассмотрения (с указанием причин); выявленные в рецензируемых научных работах нарушения Положений о Конкурсе (при наличии таковых); имеющиеся замечания по содержанию и оформлению допущенных к участию в Конкурсе научных работ; регистрационные номера работ, признанных лауреатами Конкурса.

5.16. Одновременно с назначением даты проведения заседания Конкурсной комиссии Председатель Попечительского совета Фонда и Председатель Конкурсной комиссии назначают дату проведения совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии по итогам проводимого Конкурса.

5.17. Совместное заседание Попечительского Совета и Конкурсной комиссии проводится не позднее двух рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии.

Допускается проведение заседания Конкурсной комиссии и совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии в один день.

Порядок проведения совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии определяется соответствующим положением.

5.18. Решение совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии оформляется Протоколом.

5.19. На совместном заседании Попечительского Совета и Конкурсной комиссии производится подведение итогов Конкурса.

Председатель Конкурсной комиссии оглашает отчет Конкурсной комиссии и выносит на общее обсуждение и утверждение, сформулированные в нем выводы и предложения. Председатель Конкурсной Комиссии и Председатель Попечительского Совета Фонда производят сличение регистрационных номеров научных работ, признанных лауреатами Конкурса с данными списка участников Конкурса и формируют список авторов научных работ, признанных лауреатами Конкурса с награждением Дипломами Фонда содействия научным исследованиям в области правового обеспечения безопасности Человека имени профессора А.А. Тер-Акопова.

5.20. Участниками совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии обсуждается вопрос о распределении денежных премий, объявленных для премирования работы-лауреата Конкурса выполненных в рамках тематики (по предложенным вариантам тем) за исследование которой предусмотрена денежная премия.

Рекомендации по награждению научных работ денежными премиями формирует и выносит на общее обсуждение член Конкурсной комиссии (его представитель) объявивший в соответствии с п.п. 1.5. настоящего Положения о присуждении премии

научной работе-лауреату Конкурса по объявленной данным Партнером Конкурса тематике.

Решающим голосом в вопросе распределения денежных премий обладает Попечительский Совет Фонда, который вправе мотивировано отказать рекомендуемой Конкурсной комиссией работе в присуждении денежной премии.

5.21. Выписка из протокола совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии в двухдневный срок публикуется на официальном сайте Фонда ([info@fondter-akopov.org](mailto:info@fondter-akopov.org)).

5.22. Авторам научных работ-лауреатов Конкурса отправляются письма с информацией о результатах Конкурса.

Рассылка писем производится лауреатам на адреса электронной почты, указанные в аннотации к научной работе.

5.23. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса не принимаются.

## **6. Порядок награждения лауреатов Конкурса**

6.1. По решению совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии в качестве поощрения авторов лучших научных работ-лауреатов Конкурса им присуждаются специальные Дипломы Фонда содействия научным исследованиям в области правового обеспечения безопасности Человека имени профессора А.А. Тер-Акопова.

6.2. Авторам научных работ-лауреатов Конкурса, выполненных по тематике, за исследование которой объявлена денежная премия, решением совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии присуждается денежная премия.

Уплата налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится лауреатом Конкурса самостоятельно.

6.3. Авторы научных работ Конкурса, которые были допущены к участию в Конкурсе, но не признаны лауреатами, награждаются Грамотой участника Конкурса.

6.4. Дополнительные призы и награды для участников Конкурса могут быть учреждены заинтересованными в этом лицами или организациями, являющимися Партнерами Конкурса.

6.5. Оформлением и рассылкой Дипломов Фонда и Грамот участников Конкурса занимается Оргкомитет Фонда.

6.6. Оргкомитет устанавливает срок, в течение которого всем участникам Конкурса предлагается уточнить желаемую форму получения Дипломов и Грамот (почтовым отправлением либо путем получения их по месту нахождения Фонда в городе Москве).

Участникам Конкурса, выбравшим в качестве способа получения Диплома/Грамоты почтовое отправление, также дополнительно предлагается уточнить свои почтовые реквизиты (с обязательным указанием почтового индекса).

В случае не уточнения в указанные Оргкомитетом сроки требуемой информации рассылка Дипломов и Грамот производится по средствам почтовых отправлений на почтовые адреса, указанные участниками Конкурса в аннотациях к научным работам.

6.7. Участники и лауреаты Конкурса также могут получить присужденные им Дипломы Фонда и Грамоты участника Конкурса лично в офисе Фонда, расположенном по адресу: 119019, город Москва, улица Волхонка, дом 5/6, строение 4, офис 103.

По просьбе участников и лауреатов Конкурса Дипломы и Грамоты могут быть направлены в адрес ВУЗа, в котором выполнена научная работа (в котором обучается, работает или преподает автор научной работы) для их последующего вручения автору научной работы.

6.8. Рассылка Дипломов лауреатам Конкурса и Грамот участникам Конкурса должна быть произведена в срок, указанный в Протоколе совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии, но не позднее двух месяцев со дня совместного заседания Попечительского Совета и Конкурсной комиссии.

6.9. Расходы по отправке Дипломов и Грамот осуществляет Фонд.

6.10. Оргкомитет Конкурса также предлагается авторам научных работ-лауреатов Конкурса, которым присуждена денежная премия уточнить, желаемую форму получения денежной премии (почтовым отправлением, либо путем получения по месту нахождения Фонда в городе Москве).

В случае выбора в качестве способа получения денежной премии почтовый перевод расходы по его отправке осуществляет Фонд.

6.11. Сразу после объявления (размещения соответствующего информационного письма на страницах официального сайта Фонда) результатов Конкурса Оргкомитет предлагает всем лауреатам Конкурса направить в адрес Фонда оцифрованные фотографии, для последующего их размещения на официальном сайте Фонда.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Информация об итогах проведенного Конкурса передается Оргкомитетом информационным партнерам Фонда.

7.2. До 1 декабря текущего года тезисы (основные выводы) работ-лауреатов (при согласии их авторов) размещается Оргкомитетом на официальном сайте Фонда.

7.3. По итогам проведенного конкурса (за год или несколько лет) Фонд публикует обзорную статью, посвященную конкурсным работам-лауреатам (в научном журнале, включенном в Перечень ВАКа), содержащую краткие тезисы научных работ-лауреатов Конкурса.



**Приложение № 1**  
*к Положению о Всероссийском  
конкурсе на лучшую научную  
работу среди студентов и  
аспирантов (молодых ученых) по  
проблемам правового обеспечения  
безопасности человека*

## АННОТАЦИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

**1. Сведения о научной работе.**

Название работы:

Вуз, научная организация, где выполнена работа:

Год завершения научной работы:

Объем работы: \_\_\_\_\_ стр.

Количество приложений: \_\_\_\_\_ стр.

Количество иллюстраций: \_\_\_\_\_ ед.

Количество таблиц: \_\_\_\_\_ ед.

Количество источников литературы: \_\_\_\_\_ ед.

Характеристика научной работы:

Цель научной работы:

Методы проведенных исследований:

Основные результаты научного исследования (научные, практические):

Наличие документа об использовании научных результатов (да, нет):

**2. Сведения об авторе (авторах).**

Ф.И.О.:

Год рождения:

Место работы (учебы):

Ученая степень (да, нет):

Домашний адрес и контактная информация (адрес, телефон, e-mail):